

Projekt Partnerski realizowany przez Lidera Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerami: Stowarzyszeniem CRAS w Rzeszowie i Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Miejskimi Ośrodkami Pomocy Rodzinie, Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej województwa podkarpackiego „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” Nr FEK.07.19-IP.01-0001/23 prowadzony w trybie niekonkurencyjnym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr postępowania: OA.261/3/2024

Powiat Krośnieński/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie zaprasza do składania ofert na prowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci rodziców biorących udział w grupie wsparcia dla rodzin zastępczych – beneficjentów projektu „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej”

### I. Zamawiający

Powiat Krośnieński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie  
ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno  
tel. 13 43 75 732

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci rodziców biorących udział w grupie wsparcia dla rodzin zastępczych – beneficjentów projektu „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej”

### III. Tryb udzielania zamówienia z pominięciem Prawa zamówień publicznych:

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.)

### IV. Wstępny opis zadania:

#### 1. Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych w województwie podkarpackim. Celem projektu jest zapewnienie opieki i zajęć dla dzieci rodziców biorących udział w grupie wsparcia dla rodzin zastępczych.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa polega na zapewnieniu opieki i organizacji zajęć i zabaw rozwijających np. plastyczne, muzyczne dzieciom rodziców biorących udział w grupie wsparcia dla rodzin zastępczych. Zadanie będzie realizowane w miesiącach: kwietniu, czerwcu, wrześniu i październiku 2024 r., 4 spotkania po 3 godziny zegarowe łącznie 12 godzin w miejscu zapewnionym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie.

Przewiduje się konieczność zapewnienia opieki dzieciom w liczbie 10-12 osób.

#### 3. Termin realizacji zadania:

Od dnia podpisania umowy do 30.10.2024 r. Terminy konkretnych spotkań grupy wsparcia zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.



#### **V. Zadania Wykonawcy:**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt IV.2. w terminie wskazanym w pkt IV.3.
2. Przedłożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zadania: list obecności, kart uczestników projektu oraz sprawozdania z przebiegu i realizacji zajęć.

#### **VI. Zadania Zamawiającego:**

1. Rekrutacja uczestników projektu.
2. Przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej.
3. Zapewnienie miejsca prowadzenia zajęć.

#### **VII. Wymagania formalne wobec Wykonawcy:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z dziećmi.
2. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo na tle seksualnym lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku podpisania umowy, Wykonawca zostanie sprawdzony w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
3. Oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

#### **VIII. Inne wymagania:**

Posiadanie predyspozycji psychicznych, kompetencji społecznych jak łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi, empatia, opanowanie i cierpliwość, umiejętności werbalne i niewerbalne.

#### **IX. Forma zatrudnienia:**

1. Umowa cywilnoprawna.

#### **X. Warunki i termin płatności:**

1. Wynagrodzenie nastąpi po zrealizowaniu zajęć w danym miesiącu. Szczegóły płatności zostaną doprecyzowane w umowie cywilnoprawnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć rachunek/ fakturę za wykonaną usługę, o której mowa w pkt. 1, w terminie 7 dni od jej zrealizowania.

#### **XI. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim na druku „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Ofertę należy dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci rodziców biorących udział w grupie wsparcia dla rodzin zastępczych w terminie do dnia 08.04.2024 r. do godz. 15.00 w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno. Liczy się data i godzina wpływu do siedziby PCPR w Krośnie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcy.
4. Do oferty (zał. 1) należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt VII.
5. Sporządzona oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### **XII. Cena 100%.**



### **XIII. Informacje dodatkowe:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 09.04.2024 r. o godz. 10.00
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wyborze oferty drogą elektroniczną.
3. Z Wykonawcą, którego oferta spełni wszelkie wymagania wskazane w ogłoszeniu zostanie zawarta umowa.
4. Zawarcie umowy nastąpi po przedłożeniu do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie, szkolenia oraz doświadczenie wymagane w pkt VII.
5. Wszelkie pytania proszę kierować za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: [dyrektor@pcprkrosno.pl](mailto:dyrektor@pcprkrosno.pl)

### **XIV. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L Nr119), zwane dalej RODO informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1,
- 2) inspektorem ochrony danych w PCPR w Krośnie jest Pan Jaromir Kranc, dane kontaktowe: [iodo@powiat.krosno.pl](mailto:iodo@powiat.krosno.pl), adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, telefon 13 43 75 831,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków nałożonych na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie - na podstawie art. 6 ust. 1, art. 9 ust.2 lit. a, b, g RODO,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.) o ile przepisy szczególne nie określają innego terminu przechowywania. W związku z wyżej wymienionymi przepisami archiwalnymi realizacja Pani/Pana prawa do żądania usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania (art.17 i 18 RODO) jest możliwe jedynie w momencie wygaśnięcia obowiązku archiwizacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa przetwarzanie. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana wniosku musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody). W przypadku wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw wyżej wymienionych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres podany w pkt 2, skorzystać z platformy e-PUAP, lub telefonicznie: 13 43 75 831,



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań PCPR oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą podlegać profilowaniu.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Krośnie

*Agnieszka Zygarowicz-Pelczar*



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

Projekt Partnerski realizowany przez Lidera Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerami: Stowarzyszeniem CRAS w Rzeszowie i Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Miejskimi Ośrodkami Pomocy Rodzinie, Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej województwa podkarpackiego „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” Nr FEK.07.19-IP.01-0001/23 prowadzony w trybie niekonkurencyjnym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna

Załącznik Nr 1

## OFERTA

Ja, niżej podpisany/a .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON ..... Nr NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Nr telefonu ..... E-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze ofert na przeprowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci rodziców biorących udział w grupie wsparcia dla rodzin zastępczych, składam niniejszą ofertę: Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w ogłoszeniu i zadaniach dla Wykonawców.

1. Oferuję wykonanie całości zadania (prowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci rodziców biorących udział w grupie wsparcia dla rodzin zastępczych 4 spotkania po 3 godziny razem 12 godzin) za cenę ..... złotych brutto.
2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w Ogłoszeniu.

Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.....

2.....

3.....

4.....

....., dn.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Projekt Partnerski realizowany przez Lidera Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerami: Stowarzyszeniem CRAS w Rzeszowie i Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Miejskimi Ośrodkami Pomocy Rodzinie, Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej województwa podkarpackiego „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” Nr FEK.07.19-IP.01-0001/23 prowadzony w trybie niekonkurencyjnym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna

....., dn.....2024

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres)

Ja niżej podpisany/a ..... zamieszkały/a

....., leg. się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę od 6 miesięcy do 8 lat, za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji
2. Mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
3. Nie byłem/nie byłem pozbawiony/pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była mi ograniczona ani zawieszona;
4. Nie byłem/nie byłem karany/a ani też nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie w sprawach karnych, w tym na tle seksualnym, karnych skarbowych i o wykroczenia, a także nie byłem/nie byłem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)