Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 618/2018
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 21 września 2018 roku

POWIAT KROŚNIEŃSKI
z siedzibą 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1
tel. 13 43 75 713, fax 13 43 75 715

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
I ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

„podmioty uprawnione" zgodnie z treścią art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.) oraz art. 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, a także posiadają doświadczenie oraz potencjał rzeczowy i kadrowy niezbędny do **realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej powierzonego w otwartym konkursie tj.:**

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na 34 miejsca".

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ TERMIN REALIZACJI:
1. Nazwa zadania: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na 34 miejsca".
2. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

II. PODMIOT UPRAWNIONY:
1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI:
Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:
1. W budżecie Powiatu Krośnieńskiego na rok 2018 przewidziano kwotę 594.946,00 zł. (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćset czterdzieści sześć złotych).
2. Wysokość dotacji na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznana jest na 34 miejsca.
3. Wysokość dotacji na lata 2019 - 2023 zostanie określona w decyzji Wojewody Podkarpackiego odrębnie na dany rok.
4. Wysokość dotacji jak też liczba miejsc dotowanych może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Podkarpackiego.

5. Na dzień ogłoszenia konkursu ogólna liczba osób skierowanych do Środowiskowego Domu Samopomocy wynosi - 34.

V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wspólnych.
4. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanymi w ofercie.
3. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Powiatu Krośnieńskiego musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej **do dnia 12 października 2018 roku do godz. 14^{30}** w Kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Krośnie, pokój 101, I piętro, ul. Bieszczadzka 1, 38 - 400 Krosno.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na 34 miejsca". Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Starostwa Powiatowego w Krośnie w terminie określonym w punkcie 1.
4. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

VIII. WYMOGI FORMALNE DO OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 1508 z późn. zm.).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy" lub wstawić cyfrę „0" (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
5. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

IX. OFERTA UPRAWNIONEGO PODMIOTU POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Harmonogram działalności jednostki na lata 2019 – 2023.
2. Kalkulacja kosztów na każdy rok działalności, sporządzona zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej.
3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć następujące oświadczenia:

1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze: .....;
2) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, że posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Urzędzie. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy;
3) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje;
4) oświadczenie, że oferent posiada tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność zgodna z § 18 rozporządzenia Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.);
5) oświadczenie, że oferent dysponuje odpowiednim doświadczeniem w realizacji podobnych zadań.

Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi **w terminie do dnia 22 października 2018 roku.**
2. Ocena ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Krośnieńskiego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria wg art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.):

a) w zakresie kryterium **„Możliwość realizacji zadania publicznego" - maksymalna liczba punktów 20.**
b) w zakresie kryterium **„Planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania" - maksymalna liczba punktów 20.**
c) w zakresie kryterium **„Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne" - maksymalna liczba punktów 40.**

d) w zakresie kryterium **„Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich" - maksymalna liczba punktów 20.**

4. Maksymalnie oferta może uzyskać **100 punktów.** Do realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Krośnieńskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu Powiatu Krośnieńskiego jest ostateczna i nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia **30 października 2018 roku** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego http://spkrosno.bip.gov.pl oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie www.pcprkrosno.pl
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert zostanie zawarta umowa o powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej bez zbędnej zwłoki.

XII. ZREALIZOWANE W 2016 I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, Z UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM:

Rodzaj zadania	Wysokość przekazanej dotacji w zł.	
	2016 rok	2017 rok
Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	517.344,00 zł.	601.814,00 zł.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
a) nie wpłynęła żadna oferta,
b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Podkarpackiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1, pok. nr 107 lub nr 618, tel. 13 43 75 732; 13 43 75 766.

STAROSTA
Jan Juszczak