Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 387/2020
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 28 października 2020 roku

POWIAT KROŚNIEŃSKI
z siedzibą 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1
tel. 13 43 75 713, fax 13 43 75 715

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

I ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

„podmioty uprawnione" zgodnie z treścią art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) oraz art. 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, a także posiadają doświadczenie oraz potencjał rzeczowy i kadrowy niezbędny do **realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej powierzonego w otwartym konkursie tj.:**

„Prowadzenie domu pomocy społecznej
dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie płci męskiej na 80 miejsc
- w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku".

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ TERMIN REALIZACJI:

1. Nazwa zadania: „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie płci męskiej na 80 miejsc - w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku".
2. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych.

IV. WYSOKOŚĆ I ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI ORAZ ŚRODKI PRZYZNANE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2019 ORAZ W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU:

1. Na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego prowadzenia domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie płci męskiej przeznaczono w 2019 roku kwotę 1.910.120,00 zł. Średni miesięczny koszt utrzymania jednego

miejsca w 2019 roku - wynosił 3.616,98 zł., natomiast od miesiąca lutego 2020 roku - wynosi 3.789,62 zł. Kwota planowana na realizację zadania wynosi:

1) w 2021 roku - 1.488.744,00 zł. (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt osiem tysięcy siedemset czterdzieści cztery złote 00/100),
2) w 2022 roku - 1.487.744,00 zł. (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt siedem tysięcy siedemset czterdzieści cztery złote 00/100),
3) w 2023 roku - 1.486.744,00 zł. (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt sześć tysięcy siedemset czterdzieści cztery złote 00/100),
4) w 2024 roku - 1.485.744,00 zł. (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt pięć tysięcy siedemset czterdzieści cztery złote 00/100),
5) w 2025 roku - 1.484.744,00 zł. (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt cztery tysiące siedemset czterdzieści cztery złote 00/100).

2. Jednakże dotacja uzależniona będzie od liczby mieszkańców domu przyjętych przed 1 stycznia 2004 roku, a także mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz od wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na każdy rok. Kwoty dotacji przekazuje się na podstawie informacji o aktualnej liczbie mieszkańców domu. Szczegółowy tryb przekazania dotacji określa art. 87 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015r., poz. 513 z późn. zm.).Wysokość dotacji na realizację zadania w 2020 roku na pensjonariuszy skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r. wynosi 1.666.109,00 zł. - stan na dzień 30.09.2020r. Ponadto dom pomocy społecznej uzyskuje dochody z tytułu odpłatności tych mieszkańców za pobyt w domu - stan na dzień 30.09.2020 r. - 818.102,65 zł. Na nowych zasadach tj. przyjętych na podstawie skierowania wydanego po 01.01.2004r. 13 mieszkańców dps ponosi miesięcznie odpłatność w pełnej wysokości tj. 3.789,62 zł.
3. Wysokość dotacji na lata 2021 – 2025 zostanie określona w decyzji Wojewody Podkarpackiego na dany rok. Na dzień 30.09.2020 r. ogólna liczba osób skierowanych do Domu Pomocy Społecznej wynosi 71 osoby; w tym 58 osób przyjętych na starych zasadach oraz 13 osób przyjętych na nowych zasadach.
4. W 2021 roku i w latach następnych szczegółowa kwota dotacji będzie ustalana odrębnie aneksem do umowy.

V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).
2. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wspólnych.
4. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:

a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanymi w ofercie.
5. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
6. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 14.01.2014 r.

w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.

8. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona tylko i wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem.

9. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania winna być sporządzona w rozbiciu na poszczególne lata tj. 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 oraz w odniesieniu do poszczególnych zadań.

10. Wymagania dodatkowe: umożliwienie działań kontrolnych przez upoważnionych przedstawicieli Zlecającego, systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w zakresie realizacji zadania.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej w Kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38 - 400 Krosno (I piętro, pokój 101), w dni powszednie w godzinach 7.30 do 15.30 - **w terminie do 25 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób: ***Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie płci męskiej na 80 miejsc - w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2025 roku"*** oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krośnie.
4. W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Krośnie.
5. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

VIII. WYMOGI FORMALNE DO OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Wzór oferty winien być zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. „Podmiot uprawniony" zobowiązany jest spełnić warunki rzeczowo - kadrowe niezbędne dla realizacji zadań: zezwolenie na prowadzenie placówki, baza lokalowa spełniająca wymogi standardu określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 734 z późn. zm.), kadra spełniająca wymogi cyt. Rozporządzenia oraz program działania i plan pracy placówki na lata 2021 - 2025. Lokal, w którym będzie realizowane zadanie musi znajdować się na terenie Powiatu Krośnieńskiego i być przystosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i BHP do prowadzenia placówki.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.).

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie lub komputerze i podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia. Wszystkie stronice oferty powinny być ponumerowane i parafowane, a dokonane poprawki lub korekty błędów również muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta powinna stanowić zwartą całość.

5. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu oraz wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach, a także opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy" lub wstawić cyfrę „0" (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.

6. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.

7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i pozostawione bez rozpatrywania.

8. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

IX. OFERTA UPRAWNIONEGO PODMIOTU POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Harmonogram działalności jednostki na lata 2021 – 2025.
2. Kalkulacja kosztów na każdy rok działalności odrębnie, sporządzona zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej.
3. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
4. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli.
5. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Statut oferenta wraz z każdą jego aktualizacją.
8. Statut placówki lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji.
9. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot.
10. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
11. Decyzja o nadaniu numeru identyfikacyjnego NIP.
12. Ewentualne referencje.
13. Wykaz osób (stanowiskami) przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem ich kwalifikacji zawodowych i formy zatrudnienia.
14. Szczegółowy opis lokalu, informacje o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu (akt własności, umowa najmu lub inny dokument potwierdzający prawo oferenta do obiektu w którym będzie realizowane zadanie). Prawo do dysponowania obiektem musi obejmować okres realizacji zadania.
15. Informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
16. Zaświadczenie z banku (nie starsze niż 3 miesiące) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach.
17. Informację o posiadaniu decyzji Wojewody Podkarpackiego zezwalającej na prowadzenie domu pomocy społecznej lub zobowiązanie do uzyskania od Wojewody Podkarpackiego zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ustawy o pomocy społecznej nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.
18. Regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej - zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r., poz. 734 z późn. zm.).
19. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć następujące oświadczenia:

1) oświadczenie, że oferent nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
2) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje;
3) oświadczenie, o zapewnieniu dodatkowej kadry/wolontariuszy, którzy będą pracować w DPS w sytuacji niedostatecznej liczby personelu opiekuńczego spowodowanej pandemią lub innym zdarzeniem mającym wpływ na zapewnienie odpowiedniej opieki mieszkańcom DPS;
4) oświadczenie, że oferent posiada tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność zgodna z § 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 734 z późn. zm.);
5) oświadczenie, że oferent dysponuje odpowiednim doświadczeniem w realizacji podobnych zadań;
6) pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania.

Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **14 dni roboczych** po upływie terminu naboru ofert konkursowych.
2. Ocena ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Krośnieńskiego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria wg art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057):
a) w zakresie kryterium **„Możliwość realizacji zadania publicznego" - maksymalna liczba punktów 20.**
b) w zakresie kryterium **„Planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania" - maksymalna liczba punktów 20.**
c) w zakresie kryterium **„Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne" - maksymalna liczba punktów 40.**
d) w zakresie kryterium **„Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich" - maksymalna liczba punktów 20.**
4. Maksymalnie oferta może uzyskać **100 punktów.** Do realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
6. W celu dokonania oceny możliwości realizacji zadania Komisja Konkursowa może dokonać wizji lokalnej obiektu, w którym będzie realizowane zadanie.
7. Ocena ofert dokonywana jest w oparciu o indywidualną dla każdej oferty Kartę oceny formalnej i merytorycznej.
8. Ewentualne błędy pisarskie stwierdzone podczas oceny formalnej muszą być poprawione przez oferenta w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o konieczności ich usunięcia. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie spowoduje jej odrzucenie.
9. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie sporządzony protokół.
10. Komisja zarekomenduje Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Krośnieńskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
12. Decyzja Zarządu Powiatu Krośnieńskiego jest ostateczna i nie stosuje się trybu odwoławczego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Krośnieńskiego zastrzega możliwość unieważnienia konkursu.
14. Po zakończeniu procedury konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu w terminie **7 dni roboczych** od ich ogłoszenia. Ponadto w/w informacja zostanie umieszczona w BIP Powiatu Krośnieńskiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krośnie oraz na stronie internetowej www.pcprkrosno.pl.

15. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa o powierzeniu realizacji zadania bez zbędnej zwłoki.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
a) nie wpłynęła żadna oferta,
b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Podkarpackiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie domu pomocy społecznej.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1, pok. nr 107 lub nr 618, tel. 13 43 75 732; 13 43 75 766.

w/z STAROSTY
Andrzej Guzik
WICESTAROSTA