

POWIAT KROŚNIEŃSKI
z siedzibą w Krośnie
38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1945)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
i zaprasza do składania ofert

**na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej na rzecz mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego w 2024 roku finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą:
„REHABILITACJA SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”**

I. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

- 1) prowadzenia rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
- 2) organizowania i prowadzenia szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 3) organizowania i prowadzenia szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;
- 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
- 5) prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 6) organizowania lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 7) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 8) prowadzenia kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 9) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych;

- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille’a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania;
- 10) świadczenia usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

II. CEL REALIZACJI ZADAŃ ZGŁASZANYCH W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT:

1. Poprawa dostępności w ramach ofert adresowanych do osób niepełnosprawnych.
2. Podnoszenie poziomu wiedzy dotyczącej problemów związanych z niepełnosprawnością i poszerzenie w tym zakresie świadomości w otoczeniu osób niepełnosprawnych.
3. Wyrównywanie szans w zakresie możliwości kształcenia, zdobywania i podnoszenia kwalifikacji przez osoby niepełnosprawne.
4. Zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych do metod aktywnej rehabilitacji i możliwości uczestniczenia w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym.
5. Przełamywanie stereotypów i negatywnego postrzegania niepełnosprawności.

III. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571). Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania. Podmioty uprawnione muszą prowadzić działalność na rzecz osób niepełnosprawnych minimum 2 lata przed dniem złożenia oferty.

IV. ŚRODKI PUBLICZNE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2024 ROKU:

1. Na realizację zadań wymienionych w Części I Powiat Krośnieński przeznaczają środki w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Podmiot może otrzymać dotację w całej wnioskowanej wysokości.
3. Zadania mogą być realizowane z założeniem udziału własnego Oferenta.
4. Podmiot ubiegający się o realizację zadań wymienionych w Części I zobowiązany jest do złożenia odrębnego wniosku na każde zadanie.

V. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

Termin realizacji zadań powinien rozpocząć się nie wcześniej niż **od dnia 1 czerwca 2024 r.** a zakończyć najpóźniej **do dnia 30 listopada 2024 r.**, przy czym termin ten może ulec zmianie ze względu na procedury konkursowe. Szczegółowe terminy określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy Powiatem a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do 6 maja 2024 r. do godz. 15⁰⁰** w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, pokój 108, I piętro, budynek Starostwa Powiatowego, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.
2. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w punkcie 1. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób:
 - nazwa lub pieczęć podmiotu składającego ofertę oraz jego dokładny adres,
 - pełna nazwa zadania zgodna z treścią ogłoszenia, z dopiskiem „Rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych”, na które składana jest oferta konkursowa.

VII. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji i podmiotów, w tym zakres świadczeń składających się na realizowane zadanie. Przed podpisaniem powyższej umowy oferenci są zobowiązani przedłożyć umowę zawartą pomiędzy sobą.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
5. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta,
 - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Na wkład własny oferenta składają się środki niefinansowe (wkład osobowy i wkład rzeczowy) oraz środki finansowe (środki własne oferenta). Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, a jako wkład rzeczowy przedmioty służące realizacji zadania. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Wniesienie wkładu osobowego oraz rzeczowego do realizacji zadania nie jest obligatoryjne, jednak wniesienie w/w wkładu ma wpływ na ocenę merytoryczną.
3. Świadczenia pieniężne od adresatów zadania publicznego nie stanowią wkładu własnego oferenta.
4. W przypadku udziału w kosztach zadania publicznego wkładu osobowego i rzeczowego oferent jest zobowiązany określić ich wartości w ofercie realizacji zadania. Zakres, sposób i czas wykonywania pracy wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz musi posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy. Praca wolontariusza będzie rozliczana na podstawie pisemnego oświadczenia wolontariusza o liczbie i wartości przepracowanych godzin w zakresie przedmiotu porozumienia. Wkład rzeczowy będzie rozliczany na podstawie oświadczenia osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta o wykorzystaniu wkładu rzeczowego do realizacji zadania.
5. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji zadania w danym roku kalendarzowym winny być pokryte z dotacji przyznanej na dany rok kalendarzowy.
6. Adresatami zadań są mieszkańcy Powiatu Krośnieńskiego.

IX. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA:

1. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem oraz zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
2. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 20 % w stosunku do kosztu określonego w ofercie. Powyższe zmiany mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Z dotacji pokrywane mogą być koszty w szczególności:
 - a) koszty realizacji zadania bezpośrednio związane z celem realizowanego działania:
 - wynagrodzenie pracowników płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi narzutami wraz z pochodnym,
 - zakwaterowania, wyżywienia i transportu,
 - ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
 - materiałów edukacyjnych i innych niezbędnych do realizacji opisanych zajęć
 - zakupu lub wypożyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
 - inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego (np.: bilety wstępu, nagrody)
 - b) koszty administracyjne do 10 % całkowitych kosztów zadania, np.:
 - wynagrodzenie koordynatora projektu,
 - wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu,
 - czynsze i opłaty za media w wysokości proporcjonalnej do użytkowanej przez organizację powierzchni,
 - usługi telekomunikacyjne, Internet,
 - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.

X. WYMOGI FORMALNE:

1. Złożenie oferty na właściwym formularzu. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określają załączniki Nr 1, Nr 3 i Nr 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie w wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczątowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy „nie dotyczy” lub wstawiamy cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji albo w innym dokumencie.
5. Złożenie oferty w wymaganym terminie.
6. Dołączone do oferty załączniki podpisane przez osoby uprawnione.
7. Miejsce realizacji zadania – obszar Polski.

XI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, niezależnie od tego kiedy został wydany.
2. Aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs.

3. Oświadczenie o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.
4. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami wobec PFRON.
6. Pełnomocnictwo udzielone przedstawicielowi jednostki terenowej do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej.

XII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	Max liczba punktów
1. Celowość realizacji zadania: - uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania, - spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, - adekwatność działań do założonych celów, - znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców.	20
2. Rezultaty realizacji zadania: - zakładane efekty ilościowe i jakościowe, - trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania.	20
3. Zasoby osobowe i doświadczenie: - doświadczenie w realizacji podobnych zadań, - proponowana jakość wykonania zadania, - kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	20
4. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - prawidłowość i przejrzystość budżetu, - zachowanie progów procentowych kosztów, - prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	10
5. Środki własne lub pozyskane z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym: - świadczenia wolontariuszy, - praca społeczna członków.	20
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne: - rzetelność, - terminowość. - sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich	10
RAZEM	100

2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów. Do dofinansowania ze środków PFRON rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 60 punktów.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 kalendarzowych dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie wymogów formalnych.
5. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Krośnie, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie oraz na stronie internetowej www.pcprkrosno.pl.

8. O wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji podmioty zostaną powiadomione pisemnie.
9. Od decyzji Zarządu Powiatu Krośnieńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

XIII. ŚRODKI WYDATKOWANE NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2023 ROKU:

W 2023 roku Powiat Krośnieński wydatkował na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej kwotę 49 995,02 zł.

Dotację otrzymały organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj:

1. Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób Niepełnosprawnych Koło w Krośnie – 19 995,02 zł;
2. Centrum Medyczno – Charytatywne Caritas w Krośnie – 30 000,00 zł.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, oferent przed zawarciem umowy przedkłada zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego podpisaną przez osoby upoważnione.
2. Powiat Krośnieński zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie lub przesunięcie terminu składania ofert,
 - b) przełożenia terminu dokonania wyboru ofert,
 - c) unieważnienia konkursu jeśli nie złożono żadnej oferty lub jeśli żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, pok. 111, tel. (13) 43 75 733.

STAROSTA
Jan Pelczar